



Gestionnaire des Ressources Humaines et des Enseignants (H/F) Université Inter-Ages du Dauphiné

A propos de nous

Acteur majeur dans les domaines de l'enseignement tout au long de la vie et de la culture, l'Université Inter-Ages du Dauphiné – UIAD est une association forte de plus de 5 500 adhérents qui propose des cours et des activités culturelles au quotidien dans le sud Isère.

Près de 250 enseignants (bénévoles et salariés) dispensent des enseignements.

L'UIAD mène des projets ambitieux et développe une démarche qui favorise l'innovation et les actions participatives de ses acteurs.

Dans le cadre de son développement, l'UIAD recrute un(e) gestionnaire des Ressources Humaines et des Enseignants.

Si vous pensez que la relation humaine est un métier utile et indispensable et que vous souhaitez intégrer une association qui vous permettra d'exercer vos talents.

Alors rejoignez l'UIAD !

Nos valeurs

Attachée à la bienveillance envers ses adhérents, ses enseignants, ses bénévoles et tous les membres de l'association qui coopèrent à son fonctionnement et son développement.

Le mot du Directeur

« Rejoindre notre institution, c'est exercer dans un cadre de travail agréable au sein d'une équipe de collaborateurs à la fois salariés et bénévoles motivés. C'est aussi réaliser ses missions en transversalité avec l'ensemble des membres de l'association »

Les missions

- Secrétariat de la Présidence et de la Direction
- Gérer les contrats de travail, les dossiers des personnels salariés et des bénévoles
- Contrôler les bulletins de paie
- Assurer le suivi des relations avec la médecine du travail
- Conseiller et accompagner les salariés sur les problématiques RH
- Veiller au respect de la législation en matière de droit du travail
- Assurer le suivi des relations avec les enseignants, être en lien avec l'équipe pédagogique
- Mettre en place et assurer le suivi des activités et des enseignements
- Gérer les relations extérieures avec tout type d'organisation (Collectivités territoriales, etc.)

Profil recherché

De formation supérieure en ressources humaines ou autre, vous êtes rigoureux(se), méthodique et organisé(e).

Vous avez le sens du service et savez instaurer un climat de confiance avec vos interlocuteurs(rices).

Vous savez travailler en équipe et rendre compte.

Doté(e) d'une capacité d'adaptation ainsi que du goût du contact et de l'écoute, vous disposez d'une grande éthique professionnelle.

Des connaissances du secteur associatif seraient appréciées.

Conditions particulières

- Contrat à durée indéterminée pour une activité hebdomadaire fixée à 35h
- Poste basé à Grenoble à pourvoir en juin 2024
- Rémunération brute mensuelle de 2 300 Euros
- Congés annuels pendant les vacances scolaires

Vous reconnaissez-vous dans cette annonce ?

Nous attendons votre candidature !

Pour postuler, veuillez envoyer votre lettre de motivation et votre curriculum vitae exclusivement à l'adresse mail suivante : directeur@uiad.fr au plus tard le 20/05/2024.