



## **Gestionnaire comptable (H/F) Université Inter-Ages du Dauphiné**

### **A propos de nous**

Acteur majeur dans les domaines de l'enseignement tout au long de la vie et de la culture, l'Université Inter-Ages du Dauphiné – UIAD est une association forte de plus de 5 500 adhérents qui propose des cours et des activités culturelles au quotidien dans le sud Isère.

Près de 250 enseignants (bénévoles et salariés) dispensent des enseignements.

L'UIAD mène des projets ambitieux et développe une démarche qui favorise l'innovation et les actions participatives de ses acteurs.

Dans le cadre de son développement, l'UIAD recrute un(e) gestionnaire Comptable et fiscal.

Si vous pensez que la tenue financière et la supervision des décisions autour des budgets et des finances d'une organisation est un métier utile et indispensable et que vous souhaitez intégrer une association qui vous permettra d'exercer vos talents,

Alors rejoignez l'UIAD !

### **Nos valeurs**

Attachée à la bienveillance envers ses adhérents, ses enseignants, ses bénévoles et tous les membres de l'association qui coopèrent à son fonctionnement et son développement.

### **Le mot du Directeur**

« Rejoindre notre institution, c'est exercer dans un cadre de travail agréable au sein d'une équipe de collaborateurs à la fois salariés et bénévoles motivés. C'est aussi réaliser ses missions en transversalité avec l'ensemble des membres de l'association »

## **Les missions**

### **Comptabilité**

- Saisie des écritures, suivi des dépenses et des recettes
- Relation avec les établissements financiers, réalisation des opérations bancaires et de trésorerie
- Elaboration et suivi du budget, du compte de résultat, du bilan annuel, élaboration et tenue des tableaux de bord
- Contrôle des paiements aux organismes sociaux
- Réalisation des dossiers de demande de subvention
- Suivi des contrats d'assurance, réalisation des déclarations de sinistre
- Réalisation et suivi des contrats des enseignants prestataires
- Suivi du plan de formation sur le plan financier

### **Statistiques**

- Extraction des données comptables
- Réalisation, suivi et surveillance des statistiques

### **Profil recherché**

De formation supérieure en comptabilité et finances, vous êtes rigoureux(se), méthodique et organisé(e).

Vous avez le sens du service et savez instaurer un climat de confiance avec vos interlocuteurs(rices).

Vous savez travailler en équipe et rendre compte.

Doté(e) de qualités d'adaptation ainsi que de capacités d'analyse, vous disposez d'une grande éthique professionnelle.

Des connaissances du secteur associatif seraient appréciées.

### **Conditions particulières**

- Contrat à durée indéterminée pour une activité hebdomadaire fixée à 28h
- Poste basé à Grenoble à pourvoir en juin 2024
- Rémunération brute mensuelle de 1 900 Euros
- Congés annuels pendant les vacances scolaires

**Vous reconnaissez-vous dans cette annonce ?**

**Nous attendons votre candidature !**

Pour postuler, veuillez envoyer votre lettre de motivation et votre curriculum vitae exclusivement à l'adresse mail suivante : [directeur@uiad.fr](mailto:directeur@uiad.fr) au plus tard le 26/05/2024.